

Société	Enmouvement
Personne de contact	Véronique Lugin
Poste	Instructeur fitness CFC
Type de contrat	à définir
Taux d'activité	80% à 100% à discuter
Date de début	à convenir
Format de postulation	Lettre de motivation, CV et documents usuels à adresser par e-mail à l'adresse centre@enmouvement.ch . Il ne sera répondu qu'aux postulations complètes qui correspondent au profil demandé.

A PROPOS DE NOUS



Situé en plein cœur de Lausanne, Enmouvement est un centre pluridisciplinaire dédié à l'activité sportive et aux performances artistiques qui offre une prise en charge holistique aux urbain·x·nes actif·x·ves, aux sportif·x·ves et aux artistes, qu'ils soient amateur·x·rices ou professionnel·x·les.

Depuis 7 ans, notre équipe hautement qualifiée et dynamique pratique, la physiothérapie, la préparation physique et coaching, la psychologie, l'ostéopathie, la massothérapie et la nutrition.

Nous sommes fier·x·ères de notre esprit d'équipe positif et notre culture de collaboration et d'excellence.

Notre devise est "teamwork makes the dream work" et nous œuvrons au quotidien dans un esprit de collaboration, de bienveillance et de partage.

Notre vision : Éduquer le·a patient·x·e pour qu'il devienne un·e acteur·x·ice proactif·x·ive de sa santé. Le mouvement est notre meilleur·e thérapeute et nous prôtons une santé durable et la pratique d'une performance saine.



Nous recherchons un·x·e instructeur fitness avec CFC pour rejoindre notre entreprise en pleine croissance. **Cette personne sera le « responsable de la salle d'entraînement/fitness » de notre Centre et accueillera nos patient·x·es et clients et sera l'appui de l'équipe.** Pour ceci nous avons besoin de quelqu'un de professionnel, autonome, efficace et empathique.



Responsabilités :

- Assurer la réception de l'office
- Gestion des agendas des cours, gestion des abonnements et facturation.
- Suivi et gestion de l'économat
- Correspondance professionnelle et communication français/anglais (téléphone, e-mail, etc.)
- Coordination et organisation de l'équipe instructeurs pour les réunions et événements.
- Gestion ponctuelle des divers systèmes informatiques
- Participer activement au colloque hebdomadaire avec l'équipe Enmouvement et la direction.
- Agir en tant que membre positif·x·ive, collaboratif·x·ive, motivé·x·ée, responsable et valorisé·x·ée de l'équipe Enmouvement.

Compétences / Expertise :

- Passion – leadership et expertise, précision et sens des détails. Privilégier la qualité, tout en exécutant les tâches dans le temps imparti.
- Organisé·x·ée, autonome, efficace, responsable, proactif·x·ive et digne de confiance.
- L'esprit d'équipe et d'"Excellence", inspiré à partager, apprendre et s'améliorer.
- L'esprit de service orienté sur les clients - patients, les solutions et les résultats.
- Très bonne communication et outils de collaboration
- Polyvalent·x·e et apte à faire face aux imprévus.
- Très professionnel·x·le et éthique, dans tous les aspects du travail.
- Connaissance du logiciel comptable Sage et de la Caisse des médecins (Medionline), un atout.
- Compétence de travail en anglais nécessaire orale et écrite.

Formation:

- CFC ou titre jugé équivalent

Expérience :

- Au moins 2 ans d'expérience

Nos postes sont ouverts tant aux femmes qu'aux hommes ou non binaires.